

In de stad Schiedam kampt één op de 3 inwoners met een achterstand op het gebied van basisvaardigheden zoals taal, digitaal en rekenen. Voor een maatschappelijk betrokken organisatie als de Bibliotheek Schiedam is er dus altijd wat te doen! De bibliotheek heeft in de stad 6 bibliotheeklocaties en verzorgt op 26 basisscholen en enkele VO-scholen *de Bibliotheek op School* (dBOS). We adviseren op het gebied van taal en lezen en organiseren diverse activiteiten, ontmoeting en debatten. Daarnaast laat de bibliotheek Schiedammers kennismaken met kunst en cultuur en zijn we een veilige en inspirerende plek voor jong en oud om de wereld te ontdekken.

Elke Schiedammer kan op ontdekkingstocht bij de Bibliotheek Schiedam in de monumentale Korenbeurs of in één van de wijklocaties. Of het nu gaat om dat ene boek, die mooie tentoonstelling, het lezen van de krant, het bijwonen van een voorstelling, het volgen van een workshop, om te studeren of om een kop koffie te drinken in de binnentuin. De bibliotheek is er echt voor alle Schiedammers, van 0 tot 100 jaar. Om deze ontdekkingstocht in goede banen te leiden zijn we momenteel op zoek naar een gedreven en doortastende

Programmamanager Collectie en Publieke dienstverlening (24 uur per week)

Dit ga je doen

Je bent verantwoordelijk voor een aantrekkelijk cultureel en maatschappelijk samengesteld programma van activiteiten en projecten binnen onze locaties. Je draagt zorg voor de vertaling van organisatiebeleid naar collectie en programmering van de bibliotheek. Je regisseert en bewaakt de publieke dienstverlening en inrichting in onze locaties. Samen met collega's en diverse organisaties en instellingen in Schiedam ben je verantwoordelijk voor het bieden van een inspirerende omgeving aan bezoekers van de bibliotheek. Je initieert, coördineert, monitort projecten en activiteiten binnen de programmalijn 'Thuishaven'. Je bewaakt of deze producten en diensten aansluiten bij de wensen en verwachtingen en stuurt waar nodig bij. Je brengt nieuwe diensten en producten projectmatig en in samenwerking tot stand. Je neemt daarnaast deel aan relevante overlegorganen binnen en buiten de eigen organisatie. Je vormt de sleutel tussen verschillende teams en je bent een belangrijke sparringpartner voor zowel directie als collega's uit de hele organisatie. Je concretiseert beleid, jaarwerkplannen en begrotingen en bewaakt de voortgang van dit alles. Je verzorgt een optimale inrichting van de programmalijn qua werkprocessen, formatie, bezetting en procedures. Je doet actief onderzoek naar fondsen en financieringsmogelijkheden. Je geeft functioneel sturing aan medewerkers die werkzaam zijn binnen de programmalijn of bij aanverwante projecten. Je maakt deel uit van het managementteam van de bibliotheek.

Wat vragen we van jou

Voor deze functie zoeken we een nieuwe collega, die:

- kennis heeft van collectioneren en publieke dienstverlening
- in hart en nieren een netwerker is
- die mensen verbindt en in beweging krijgt
- affiniteit heeft met kunst, cultuur en maatschappij
- een dienstgerichte houding heeft
- een helicopterview heeft en steeds de organisatiedoelen scherp houdt
- inspirerend en coachend leiding geeft om maximaal draagvlak te creëren
- visie kan vormen en dit weet om te zetten naar een heldere aanpak
- denkt in oplossingen en besluitvaardig is
- een aantoonbare HBO opleidings- en denkniveau heeft
- relevante werkervaring heeft van minimaal 3 jaar

Dit bieden wij

De Bibliotheek Schiedam kenmerkt zich door een collegiale sfeer, met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een goede balans tussen werk en privé door eigen indeling van werktijden (in overleg) en thuiswerkmogelijkheden. Er is wekelijks gratis fruit en onbeperkte toegang tot boeken. Wil jij in je werk hét verschil maken, dan ben je bij de Bibliotheek Schiedam op de juiste plek!

Voor deze functie bieden we je:

- een marktconform salaris: salarisschaal 11 van de CAO Openbare Bibliotheken (minimaal €4.451,- tot maximaal € 5.763,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur, afhankelijk van kennis en ervaring)
- een jaarcontract, waarbij proeftijd van toepassing is, met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd bij wederzijdse tevredenheid
- overige arbeidsvoorwaarden conform CAO Openbare Bibliotheken
- een afwisselende baan met ruimte voor ondernemerschap waarin jij je initiatief en ambitie goed kwijt kunt
- een baan binnen een enthousiast managementteam in een dynamische en warme organisatie waar bevlogen medewerkers samenwerken aan een grote maatschappelijke ambitie. Onze collega's zeggen daarover:

Kittie, programmamanager sociaal domein:

“Met trots werk ik bij de Bibliotheek Schiedam. Een geweldige culturele en maatschappelijke organisatie voor, door en met Schiedammers.”

Mirjam, Coördinator Publieksdiensten:

“De Bibliotheek Schiedam heeft een schitterende hoofdlocatie in de monumentale Korenbeurs in hartje Schiedam; het is altijd een plezier om leden en andere bezoekers daar te mogen ontvangen.”

Spreekt deze functie je aan?

Solliciteer dan **vóór 14 juni 2023** door je je motivatiebrief en CV te mailen t.a.v. Daphne Meijer naar solliciteren@debibliotheekschiedam.nl o.v.v. vacature Programmamanager Collectie en Publieke dienstverlening. Zonder motivatiebrief wordt je sollicitatie niet in behandeling genomen.

Sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 25 en een eventueel 2^e gesprek in diezelfde week. De exacte data worden nader bepaald. Startdatum: **zo spoedig mogelijk**.

Tijdens de selectieprocedure bewaren we je gegevens. Uiterlijk 4 weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure verwijderen we deze op grond van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

Wil je meer weten over de functie?

Neem dan contact op met Kittie Boone (programmamanager) via 06-81531320 of Daphne Meijer (Peoplemanager) via 06-15404822 of stuur hen een email via solliciteren@debibliotheekschiedam.nl.

Voor een impressie van de Bibliotheek Schiedam: <https://www.youtube.com/watch?v=Ir6UA3q5XJU>