

VACATURE

Coördinator digitale educatie (volwassenen en senioren) 32 uur

Introductie

Iedereen een kans bieden om zichzelf te ontwikkelen om mee te kunnen doen in de samenleving is een basistaak van de bibliotheek. Dit vraagt om voldoende basisvaardigheden, met name op het gebied van lezen, schrijven en digitale vaardigheden.

Wil je dat iedereen actief kan deelnemen aan de hedendaagse (informatie) maatschappij en wil jij daaraan een belangrijke bijdrage leveren? Als *Coördinator digitale educatie* vervul je een significante rol in het verder uitbouwen van deze maatschappelijke functie van de openbare bibliotheek.

Bibliotheken zijn naast het beschikbaar stellen van informatie, het laten kennismaken met kunst en cultuur en het initiëren van ontmoeting en debat ook educatieve maatschappelijke organisaties. Met actuele dienstverlening, gericht op zelfredzaamheid, participatie en persoonlijke ontwikkeling wordt ingespeeld op belangrijke maatschappelijke veranderingen. De Bibliotheek Schiedam is bijzonder actief in het sociale domein van de stad en vervult hierin een belangrijke taak.

Wat ga je doen?

Als *Coördinator digitale educatie* initieer en organiseer je diensten op het gebied van digitale basisvaardigheden. Ook projecten rondom taal, het vinden van werk, omgaan met geld, gezond gedrag en het faciliteren van ontmoeting & debat zijn deel van jouw takenpakket. Deze dienstverlening speelt in op belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en ondersteunt landelijke en gemeentelijke doelstellingen. Je zoekt actief, vanuit de ontwikkelingen in het sociale domein, verbinding met organisaties, partners en collega's van de bibliotheek. Je organiseert programma en activiteiten voor volwassenen vanuit maatschappelijke betrokkenheid, maar verliest het zakelijke belang niet uit het oog. Het is vanzelfsprekend om samen met collega's te werken aan het bedenken en uitvoeren van programmering. Binnen je team werk je zelfstandig aan netwerkopbouw en uitvoering. Ook werk je samen met vrijwilligers.

Wat houdt de functie in?

- Je organiseert en coördineert cursussen, spreekuren en bijeenkomsten voor volwassenen en senioren zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan de digitale samenleving.
- Je bent verantwoordelijk voor de verwerking van aanmeldingen voor cursussen.
- Je stelt het cursusmateriaal samen en bereidt activiteiten voor.
- In samenwerking met Communicatie & PR verzorg je de promotie van activiteiten.
- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van vrijwilligers voor het digitale programma, je begeleidt hen en stuurt aan, en stimuleert hun deskundigheid.
- Je levert een bijdrage aan vernieuwing en uitbreiding van dienstverlening rondom digitale vaardigheden.
- Als locatie ambassadeur van het Leercentrum SeniorWeb Bibliotheek Schiedam onderhoudt je de contacten met SeniorWeb.
- Je stemt het programma af op de behoeften van de gemeente Schiedam in samenwerking met programmaleider en partners.
- Je stemt het programma af op het landelijke programma van Openbare Bibliotheken in het kader van Digitale Inclusie.
- Je doet mee aan landelijke bijeenkomsten op het gebied van basisvaardigheden.

- Je adviseert de Programmaleider Participatie&Zelfredzaamheid op het gebied van digitale vaardigheden.

Wat heb jij in je mars?

- relevante, afgeronde hbo-opleiding;
- klantgerichte, ondernemende, flexibele en proactieve instelling;
- ervaring en affiniteit met het organiseren en begeleiden van digitale activiteiten;
- affiniteit met mensen die niet digivaardig zijn en maakt leren leuk;
- kennis van landelijke en lokale ontwikkelingen in relatie tot de functie;
- je kunt goed plannen en organiseren;
- kennis van de sociale kaart in het werkgebied en het landelijk programma Digitale Inclusie of je maakt je dit zich snel eigen;
- kennis en ervaring op het gebied van volwasseneducatie en basisvaardigheden;
- je bent een goede netwerker en kan goed samen werken;
- ervaring met aansturen, enthousiasmeren en motiveren van vrijwilligers;
- kennis van de doelgroep laag- en niet-digitaalvaardigen;
- affiniteit met gebruik van sociale en digitale media.

Wat bieden wij?

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Openbare Bibliotheken. Inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring in schaal 8, min. € 2804,- en max. € 3593,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur. Het betreft een dienstverband van een jaar, waarbij een proeftijd van 1 maand van toepassing is. De intentie is om uiteindelijk een dienstverband voor onbepaalde tijd aan te bieden. Het volgende DNA-profiel is kenmerkend voor de Bibliotheek Schiedam: professionaliteit, vraaggericht, maatschappelijk betrokken, kennisoverdracht, persoonlijke groei, verrijking en inhoud van, voor en door Schiedam.

Wil je meer weten over de functie? Mail Kittie Boone, programmaleider Participatie en Zelfredzaamheid, kboone@debibliotheekschiedam.nl o.v.v. jouw telefoonnummer.

Interesse?

Solliciteer door je motivatiebrief en CV te mailen t.n.v. Daphne Meijer naar solliciteren@debibliotheekschiedam.nl. Zonder motivatiebrief wordt je sollicitatie niet in behandeling genomen. Vanzelfsprekend wordt je sollicitatie vertrouwelijk behandeld. Sluitingsdatum voor inzending is **5 januari 2021**. Sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 2, en een eventueel 2e gesprek in week 3. De vorm van de gesprekken (live of online) en de exacte datum voor de eerste gesprekken worden nader bepaald. Startdatum: maart/april 2020, eerder is mogelijk.