

De Bibliotheek Schiedam biedt een maatschappelijk relevante werkomgeving. In een stad waar 1 op de 3 inwoners kampt met een achterstand op het gebied van taal en basisvaardigheden is altijd wat te doen. Om deze mensen te ondersteunen bieden we als bibliotheek een breed pallet aan activiteiten. We adviseren op het gebied van taal en lezen, we faciliteren ontmoeting en debat, en laten Schiedammers kennismaken met kunst en cultuur. Ook organiseren we cursussen, lezingen en voorstellingen en bieden prima studie- en werkplekken, 7 dagen per week. Op alle basisscholen bieden we *de Bibliotheek op school* aan en ook in het VO zijn we volop aanwezig. Daarbij worden we ondersteund door veel enthousiaste vrijwilligers.

Zoek jij een inspirerende en uitdagende baan binnen de bibliotheeksector? Ben jij ondernemend en vind je het leuk om vrijwilligers te motiveren en hun inzet voor de bibliotheek te coördineren? Dan zijn wij op zoek naar jou voor de functie van

Coördinator Vrijwilligers DigiTaalhuis (min. 28 uur per week)

Inhoud functie

Het DigiTaalhuis is onderdeel van de Bibliotheek Schiedam. Iedereen die Nederlands wil leren of een computercursus wil volgen, kan er terecht. Ook als Schiedammers hulp nodig hebben bij hun laptop, tablet, smartphone of e-reader, kunnen ze contact opnemen met het DigiTaalhuis. Het aanbod van het DigiTaalhuis wordt verzorgd door een grote groep enthousiaste vrijwilligers. Als Coördinator ga je vrijwilligers voor het DigiTaalhuis werven. Na de intakegesprekken verzorg je de basistraining voor nieuwe vrijwilligers. Je zorgt voor een accurate vrijwilligersadministratie en je organiseert koffieochtenden voor de vrijwilligers, zodat zij onderling ervaring kunnen uitwisselen. Je voert individuele voortgangsgesprekken en zorgt voor tussentijdse evaluaties van de verschillende taalcoachtrajecten. En je houdt uiteraard het kennisniveau van alle betrokkenen op peil.

In de functie ben je ook verantwoordelijk voor de koppeling tussen de taalvragers en de vrijwilligers. Het is belangrijk dat er een goede match ontstaat. Daarnaast organiseer je voor de taalvragers activiteiten als een Taalcafé of Leesles. Je bent dan verantwoordelijk voor de uitvoering en de administratie. Bij alle werkzaamheden werk je nauw samen met de algemeen Coördinator DigiTaalhuis.

Functie eisen

Om deze functie volgens onze standaard te kunnen uitvoeren dien je aan de volgende voorwaarden te voldoen.

- Jij bent een open en enthousiaste persoonlijkheid die graag anderen inspireert.
- Je bent digitaal en communicatief zeer vaardig.
- Je bent een vaardige gespreksleider, waarbij je professioneel feedback geeft en ontvangt.
- Je kunt goed samenwerken, maar ook coachend ondersteunen.
- Je kunt je goed verplaatsen in mensen.

>>

- Je neemt initiatief en werkt gestructureerd.
- Je bent flexibel inzetbaar, ook in de avond en het weekend.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een coördinerende rol.
- Je hebt MBO+/HBO werk- en denkniveau.

Focuspunten

Deze functie kent de volgende focuspunten:

- Aansturen en begeleiden van de taalvrijwilligers.
- Organiseren/begeleiden van activiteiten op het gebied van basisvaardigheden.

Dit bieden wij

Een jaarcontract met proeftijd, met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd bij wederzijdse tevredenheid. Het betreft een dynamische baan met veel ruimte voor jouw eigen inbreng in een collegiale sfeer met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.

Salarisschaal 8 van de CAO Openbare Bibliotheken in de functie van Coördinator Vrijwilligers DigiTaalhuis (minimaal €2.804,- tot maximaal € 3.593,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur, afhankelijk van kennis en ervaring).

Spreekt deze functie je aan?

Solliciteer dan **vóór 17 april 2022** door je motivatiebrief en CV te mailen t.a.v. Daphne Meijer naar solliciteren@debibliotheekschiedam.nl. Zonder motivatiebrief wordt je sollicitatie niet in behandeling genomen. Vanzelfsprekend wordt je sollicitatie vertrouwelijk behandeld.

Sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 17 en een eventueel 2^e gesprek in week 18. De exacte datum voor de eerste gesprekken worden nader bepaald. Startdatum: juni/juli 2022 of eerder indien mogelijk.

Wil je meer weten over de functie en de competenties die wij belangrijk vinden? Bel of mail Herma Kramer, Coördinator DigiTaalhuis, 06-15295297, hkramer@debibliotheekschiedam.nl

Wil jij in je werk hét verschil maken, dan ben je bij de Bibliotheek Schiedam op de juiste plek!

<<