

In Schiedam kampt 1 op de 3 inwoners met een achterstand op het gebied van taal, rekenen en basisvaardigheden. Voor een maatschappelijk betrokken organisatie als de Bibliotheek Schiedam is er dus altijd wat te doen! De bibliotheek biedt hiervoor een breed pallet aan activiteiten. We adviseren op het gebied van taal en lezen, we faciliteren ontmoeting en debat en laten Schiedammers kennismaken met kunst en cultuur.

Op de scholen van het Voortgezet Onderwijs in Schiedam zetten we het Leesoffensief in om de kansengelijkheid te vergroten. We bouwen aan een structurele samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Ons werk breidt zich uit en daarom zijn we op zoek naar een nieuwe collega die het leuk vindt om onderwijs en het bibliotheekwerk te combineren. Ben jij open en ondernemend en draai je je hand niet om voor groep scholieren (VMBO – HAVO – VWO), dan zijn wij op zoek naar jou voor de functie van

Specialist Educatie en Advies Voortgezet Onderwijs (24-28 uur per week)

Dit ga je doen

Als Specialist Educatie en Advies adviseer je scholen bij het ontwikkelen van beleid rond taal- en leesontwikkeling. Met de school stel je jaarlijks een uitvoeringsplan op. Door aan te sluiten bij het curriculum van de scholen willen we het beste uit de kinderen te halen. Je voert activiteiten uit om de leesmotivatie te vergroten, zowel bij leerlingen als leerkrachten. Je begeleidt groepsbezoeken aan de bibliotheek. Je adviseert, faciliteert en ondersteunt leerkrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden op het gebied van leesbevordering. Daarnaast geef je advies op het gebied van collectievorming en titelkeuze.

Wat vragen we van jou

- HBO werk- en denkniveau (bijv. afgeronde PABO/HBO-CMV/HBO-IDM/Lerarenopleiding)
- Liefde voor lezen en creatieve taalvormen
- Kennis van wat er speelt in het onderwijs en/of het jeugdbibliotheekwerk en leesbevordering
- Ervaring met het werken met groepen van 12-18 jaar is een pré

Jij bent

- een open en enthousiaste persoonlijkheid die graag anderen inspireert
- digitaal en communicatief zeer vaardig
- resultaatgericht en volhardend
- in staat initiatief te nemen en zelfstandig en gestructureerd te werken
- iemand die op verschillende niveaus gesprekken kan voeren
- iemand die relateert en goed feedback geeft en ontvangt

Dit bieden wij

Een jaarcontract met proeftijd, met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd bij wederzijdse tevredenheid.

Salarisschaal 8 van de CAO Openbare Bibliotheken in de functie van Specialist Educatie en Advies (minimaal €2.860,- tot maximaal € 3.665,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur, afhankelijk van kennis en ervaring). Het is een afwisselende baan met veel ruimte voor jouw eigen inbreng.

Wat kan je van ons verwachten

Je gaat werken in leuke stad, in een professioneel en ondersteunend team. Onze organisatie kenmerkt zich door de collegiale sfeer, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een goede balans tussen werk en privé door eigen indeling van de werktijden en thuiswerkmogelijkheden. Er is wekelijks gratis fruit en onbeperkte toegang tot boeken. Wil jij in je werk hét verschil maken, dan ben je bij de Bibliotheek Schiedam op de juiste plek!

Onze medewerkers aan het woord

Eva, Specialist Educatie en Jeugdprogrammeur (29 jaar)

“Er is een goede balans tussen ontwikkelen en uitvoeren. Dat betekent dat ik niet alleen achter de schermen bezig ben, maar dat ik ook de directe impact zie die ik op scholen maak.”

Manon, Specialist Educatie en Advies (24 jaar)

“Ik heb de ruimte om dingen uit te proberen en kan op een creatieve manier bezig zijn met het verminderen van taalachterstanden.”

Sjoerd, Educatiespecialist en Mediaccoach (48 jaar)

“Ik werk met verschillende teams binnen de bibliotheek samen om zoveel mogelijk kinderen en ouders kennis te laten maken met lezen en boeken.”

Spreekt deze functie je aan?

Solliciteer dan **vóór 7 augustus 2022** door je motivatiebrief en CV te mailen t.a.v. Daphne Meijer naar solliciteren@debibliotheekschiedam.nl. Zonder motivatiebrief wordt je sollicitatie niet in behandeling genomen. Sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 33 en eventueel in week 34.

Startdatum: zo spoedig mogelijk.

Wil je meer weten over de functie en de competenties die wij belangrijk vinden? Bel of mail Monique Verweijmeren, programmaleider, 06-11031871, mverweijmeren@debibliotheekschiedam.nl (vanaf 1 augustus) of Daphne Meijer, peoplemanager, 010-7146334, dmeijer@debibliotheekschiedam.nl (tot 29 juli).